Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93,29/97,47/99,35/08,127/19,151/22),članka 37. stavka 2. i članka 39. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), članka 24. i 25. stavka 3. Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) te članka 20.točke 8. alineje 1. Statuta Muzeja Matije Skurjenija, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaprešića ravnatelj Muzeja Matije Skurjenija (dalje u tekstu: Muzej) donosi

**ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA MUZEJA MATIJE SKURJENIJA**

Članak 1.

U Statutu Muzeja Matije Skurjenija KLASA: 612-01/03-10-21, URBROJ: 238-33-105/10-10-21 od 14.10.2021. godine, koji je izmijenjen i dopunjen Odlukom o I. izmjenama i dopunama Statuta Muzeja Matije Skurjenija KLASA: 612-01/23-01/01, URBROJ: 238-33-105/01-23-005 od 16.3.2023. godine članak 8. stavak 1. točka 14. mijenja se i glasi:

* „može organizirati izradu i prodaju suvenira i predmeta vezanih uz fundus i program muzeja te prodaju svih publikacija, kataloga, knjiga, časopisa, plakata, grafika u vlastitom izdanju ili izdanju drugih muzejskih ustanova i nakladnika vezanih uz muzejsku građu i muzejsku djelatnost, kulturu i zaštitu kulturne i prirodne baštine.”

Članak 2.

U članku 11. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Za muzejski predmet i muzejsku zbirku iz stavka 2. ovoga članka prestaje status kulturnoga dobra brisanjem iz inventarne knjige Muzeja, osim u slučaju upisa u inventarnu knjigu drugog javnog muzeja na temelju pravnog posla ili odlukom ministarstva nadležnog za kulturu.

Muzej je dužan donijeti plan digitalizacije muzejske građe i muzejske dokumentacije i objaviti ga na svojim mrežnim stranicama te ga dostaviti Muzejskom dokumentacijskom centru.“

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj obavlja poslove određene zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a posebice:

1. predstavlja i zastupa Muzej
2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja
3. odgovara za zakonitost rada Muzeja
4. organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja
5. skrbi o transparentnom, učinkovitom i racionalnom korištenju materijalnih sredstava Muzeja
6. usvaja i podnosi osnivaču:
* program rada i razvitka Muzeja i izvješća o njegovu izvršenju
* prijedlog financijskog plana Muzeja
* konačni financijski plan, ako je različit od dostavljenog prijedloga
* polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Muzeja
* (polu)godišnje financijske izvještajenajkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
* prijedlog statusne promjene, promjene naziva, sjedišta i djelatnosti Muzeja
1. uz prethodnu suglasnost osnivača:
* donosi Statut i sve njegove izmjene i dopune
* donosi Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja
* odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina
* odlučuje o otuđivanju umjetničkog djela ili predmeta vezanog uz osobu Matije Skurjenija
* odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale pokretne imovine, izvođenju investicijskih radova i drugim kapitalnim ulaganjimačija pojedinačna vrijednost prelazi 7.000,00 EUR
* odlučuje o izdavanju sredstava osiguranja plaćanja i provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja, a čija vrijednost prelazi 7.000,00 €
* rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara te otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza čija pojedinačna vrijednost prelazi 500,00 €
* donosi odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana
* odlučuje o davanju i uzimanju u zakup objekata i prostora ili mijenjanju namjene objekata i prostora
* odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava za kreditno zaduživanje
1. samostalno odlučuje o:
* stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine (osim umjetničkog djela ili predmeta vezanog uz osobu Matije Skurjenija),izvođenju investicijskih radova i drugim kapitalnim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 7.000,00 EUR
* izdavanju sredstava osiguranja plaćanja i provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja, a čija vrijednost ne prelazi 7.000,00 €
* rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara te otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 500,00 €
1. obavlja druge poslove:
* donosi opće akte Muzeja sukladno odredbama ovog Statuta i primjenjivih propisa
* skrbi o provođenju programskih ciljeva Muzeja
* promiče stručnu djelatnost i sustav kvalitete Muzeja
* odlučuje o zasnivanju radnog odnosa, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika za radnike čiji se rad financira iz Gradskog proračuna, i o prestanku radnog odnosa radnika
* odlučuje o rasporedu korištenja godišnjih odmora radnika
* odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama radnika u prvom stupnju
* daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Muzeja u pravnom prometu
* obavlja druge poslove utvrđene primjenjivim propisima.”

Članak 4.

U članku 21. stavak 1.mijenja se i glasi:

„Ravnateljem Muzeja može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovatiosoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ilisveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete određeneovim Statutom, zakonima i drugim primjenjivim propisima.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

KLASA: 612-01/24-01/003

URBROJ: 238-33-105/01-24-015

Zaprešić, 10. 6. 2024.

RAVNATELJ

Ante Žaja, mag. art.- viši kustos

Na ovu Odluku Gradsko vijeće Grada Zaprešića dalo je suglasnost Zaključkom, KLASA: 612-02/24-01/07, URBROJ: 238-33-01-24-4 od 5. 6. 2024. godine.

Odluka o II. izmjenama i dopunama Statuta Muzeja Matije Skurjenija objavljena je na oglasnoj ploči Muzeja dana 11. 6. 2024. i stupila je na snagu dana 19. 6. 2024.